



CONSORZIO P.R.E.
Agenzia Formativa



CONSORZIO P.R.E. | Agenzia Formativa



011 4360690



info@consorzio-pre.org

consorziopre@pec.it



011 19839917



Via Vittorio Andreis 18/10/E - Torino



<http://www.consorzio-pre.org/>

Riferimento: Raffaella Jamucci

- Chi siamo
- Accreditazioni e certificazioni
- Le sedi
- Catalogo corsi 2016



Chi siamo

Il Consorzio P.R.E. è stato costituito nel 1996 come Ente di formazione senza scopo di lucro, inizialmente la denominazione era "Consorzio C.P.E." e le attività formative erano destinate al personale di esercizi pubblici: fra il 1997 e il 2004 sono stati organizzati in Piemonte e Lombardia oltre 300 corsi di mestiere e su tematiche di igiene e sicurezza.

L'evoluzione del Consorzio PRE

Dal 2004 ad oggi, il Consorzio ha intrapreso un percorso volto alla diversificazione ed ampliamento della propria attività:

- 2004 conseguimento dell'accreditamento in Regione Piemonte
- 2005 accordo quadro con le scuole di lingue del circuito "Oxford Centre" del Piemonte
- 2006 apertura di una Unità Locale a Vercelli
- 2007 estensione dell'Accreditamento regionale per la Formazione Professionale alle Macro tipologie B e Apprendistato, previa modifica dello Statuto
- 2009 Accordo quadro con le scuole di estetica "HABIA" del Piemonte
- 2010 apertura di Unità Locale a Torino
- 2012 apertura di Unità Locale a Valenza
- 2014 apertura di Unità Locale a Cuneo

Il Consorzio P.R.E., con sede in via Vittorio Andreis, 18/10/E, è accreditato per la Formazione Professionale presso la Regione Piemonte ed è certificato ai sensi della normativa ISO 9001-2008. L'Accreditamento e la Certificazione sono estese alle Unità Locali di Torino (via Dronero 8), Vercelli, Valenza e Cuneo.

Tutte le Unità Locali sono certificate ISO 9001 e accreditate presso la Regione Piemonte per la Formazione Professionale.

I corsi erogati: i numeri e le tipologie

Fra il 2005 e il 2015 sono stati erogati, nel complesso, oltre settecento corsi, sia a libero mercato che a valere su finanziamenti assegnati con Avvisi/Bandi pubblici (regionali e provinciali) e dai Fondi Interprofessionali.

Oltre il 50% dei corsi ha riguardato le lingue straniere: la formazione linguistica si sta consolidando come vero e proprio ambito vocazionale del Consorzio.

Accreditamenti e certificazioni

Le credenziali del Consorzio P.R.E., la qualità dei suoi "processi organizzativi e di prodotto, sono comprovati dalle seguenti Certificazioni rilasciate da Soggetti Istituzionali e Enti Certificatori, quali:



Certificazione per la progettazione, la gestione e l'erogazione di servizi di formazione professionale e aziendale a pagamento e finanziati

Certificazione ISO 9001-2008 dal 25/03/2013 (ES-0237/2013).

La Certificazione rilasciata a Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E, è estesa alle unità locali di Via Dronero, 8 Torino, Via Dante Alighieri 10, Vercelli, Via Melgara, 23 Valenza (AL) e Corso Giolitti, 3 Cuneo



Ente accreditato presso la **Regione Piemonte** dal 01/03/2004 (Certificato 428/001) per le Macrotipologie B e C, Fad e Apprendistato.

L'Accreditamento rilasciato a Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E, è esteso alle unità locali di Via Dronero, 8 Torino, Via Dante Alighieri 10, Vercelli, Via Melgara, 23 Valenza (AL) e Corso Giolitti, 3 Cuneo



Ente accreditato presso Fon.Ter dal 10/11/2015 Codice Accreditamento: ACCR489.

Le sedi

Sede principale



Consorzio P.R.E. Via Vittorio
Andreis, 18/10/E

Sedi in Torino



Oxford Centre Corso Regio Parco, 2



Studio Look Via Dronero, 8

Sedi in Piemonte



Torino Incontro Strada San Vito, 64
Revigliasco (TO)



The Bridge Institute Via Rombò, 52
Rivoli (TO)



Language Life Piazza Barbieri, 25
Pinerolo (TO)



Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2
Chieri (TO)



Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10
Vercelli



Oxford Centre Via Melgara, 23
Valenza (AL)





AREA LINGUISTICA

👉	ING01	Lingua inglese – Livello Base	22
👉	ING02	Lingua inglese – Livello Elementare	23
👉	ING03	Lingua inglese – Livello Pre Intermedio	24
👉	ING04	Lingua inglese – Livello Intermedio	25
👉	ING05	Lingua inglese – Livello Post Intermedio	26
👉	ING06	Lingua inglese – Livello Avanzato	27
👉	ING07	Lingua inglese – Livello Specialistico	28
👉	FRA01	Lingua francese – Livello Elementare	29
👉	FRA02	Lingua francese – Livello Pre Intermedio	30
👉	TED01	Lingua tedesca – Livello Elementare	31
👉	TED02	Lingua tedesca – Livello Pre Intermedio	32
👉	SPA01	Lingua spagnola – Livello Elementare	33
👉	SPA02	Lingua spagnola – Livello Pre Intermedio	34

AREA ESTETICA

👉	EST01	Hair stylist & make up artist – Livello Base	38
👉	EST02	Hair stylist & make up artist – Livello Avanzato	39

AREA SICUREZZA

Il Consorzio P.R.E. è inserito nell'elenco dei soggetti formatori autorizzati dalla Regione Piemonte per l'erogazione dei corsi:

- 👉 Responsabile/addetto al servizio di prevenzione e protezione (RSPP E ASPP)
- 👉 Datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi



TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
1.	ING01	Lingua inglese – Livello Base	Il corso è rivolto a coloro che non hanno mai studiato l'inglese o posseggono alcune semplici conoscenze della lingua	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Esser in grado di strutturare al meglio le competenze di base dell'uso della lingua, utilizzare frasi idiomatiche, scrivere lettere commerciali e gestire una semplice conversazione 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elementi di fonetica ✚ Lessico ✚ Elementi di sintassi ✚ Utilizzo del dizionario ✚ Tecniche di conversazione ✚ Elementi di microlingua ✚ Elementi di grammatica 	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello A1	€ 660,00
2.	ING02	Lingua Inglese – Livello Elementare	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Essere in grado di comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza, di comunicare in attività semplici e di routine, di descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elementi di fonetica ✚ Lessico ✚ Elementi di sintassi ✚ Utilizzo del dizionario ✚ Tecniche di conversazione ✚ Elementi di microlingua ✚ Elementi di grammatica 	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello A2	€ 660,00

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
3.	ING03	Lingua Inglese – Livello Pre Intermedio	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare	<p>Esser in grado di comprendere i punti essenziali di un discorso, muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia, di produrre un testo semplice, di descrivere esperienze ed avvenimenti, e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elementi di fonetica Lessico Elementi di sintassi Utilizzo del dizionario Tecniche di conversazione Elementi di microlingua Elementi di grammatica 	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello B1 ¹	€ 660,00

¹ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
4.	ING04	Lingua Inglese – Livello Intermedio	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello pre intermedio	<p>Essere in grado di comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti;</p> <p>Interagire con una certa scioltezza e spontaneità; produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elementi di fonetica Lessico Elementi di sintassi Utilizzo del dizionario Tecniche di conversazione Elementi di microlingua Elementi di grammatica 	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello B2 ²	€ 660,00

² Vedere nota 1.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
5.	ING05	Lingua Inglese – Livello Post Intermedio	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello intermedio	<p>Essere in grado di comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti; interagire con una certa scioltezza e spontaneità; produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elementi di fonetica Lessico Elementi di sintassi Utilizzo del dizionario Tecniche di conversazione Elementi di microlingua Elementi di grammatica 	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello C1 ³	€ 660,00

³ Vedere nota 1.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
6.	ING06	Lingua Inglese – Livello Avanzato	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello post intermedio	<p>Essere in grado di comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti; interagire con una certa scioltezza e spontaneità; produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elementi di fonetica Lessico Elementi di sintassi Utilizzo del dizionario Tecniche di conversazione Elementi di microlingua Elementi di grammatica 	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello C2 ⁴	€ 660,00

⁴ Vedere nota 1.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
7.	ING07	Lingua inglese – Livello Specialistico	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello avanzato	<p>Perfezionare la competenza comunicativa e la terminologia tecnico commerciale inclusi altri settori quali quello legale, bancario, ecc., da utilizzare in situazioni e contesti lavorativi di settore affinché le attività intraprese con gli operatori stranieri possano essere svolte con maggiore efficacia puntualità e competenza</p>	<p>Consolidamento delle strutture linguistiche e delle forme grammaticali più complesse e tipiche del linguaggio in relazione all'utilizzo business</p> <p>Lettura e commento di articoli di tipo economico/finanziario tratti dalla stampa anglo-americana</p> <p>Capacità di riportare correttamente messaggi, interventi, testi, ecc. (eventualmente completati da esercizi di stesura di report).</p>	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di specialistico ⁵	€ 660,00

⁵ Vedere nota 1.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
8.	FRA01	Lingua Francese – Livello Elementare	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Essere in grado di comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza, di comunicare in attività semplici e di routine, di descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Elementi di fonetica ✦ Lessico ✦ Elementi di sintassi ✦ Utilizzo del dizionario ✦ Tecniche di conversazione ✦ Elementi di microlingua ✦ Elementi di grammatica 	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello A2	€ 660,00

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
9.	FRA02	Lingua Francese – Livello Pre Intermedio	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare	<p>✚ Esser in grado di comprendere i punti essenziali di un discorso, muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia, di produrre un testo semplice, di descrivere esperienze ed avvenimenti, e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti</p>	<p>✚ Elementi di fonetica</p> <p>✚ Lessico</p> <p>✚ Elementi di sintassi</p> <p>✚ Utilizzo del dizionario</p> <p>✚ Tecniche di conversazione</p> <p>✚ Elementi di microlingua</p> <p>✚ Elementi di grammatica</p>	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello B1 ⁶	€ 660,00

⁶ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
10	TED01	Lingua Tedesca – Livello Elementare	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Essere in grado di comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza, di comunicare in attività semplici e di routine, di descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Elementi di fonetica ✦ Lessico ✦ Elementi di sintassi ✦ Utilizzo del dizionario ✦ Tecniche di conversazione ✦ Elementi di microlingua ✦ Elementi di grammatica 	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello A2	€ 660,00

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
11	TED02	Lingua Tedesca – Livello Pre Intermedio	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare	<p>✚ Esser in grado di comprendere i punti essenziali di un discorso, muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia, di produrre un testo semplice, di descrivere esperienze ed avvenimenti, e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti</p>	<p>✚ Elementi di fonetica</p> <p>✚ Lessico</p> <p>✚ Elementi di sintassi</p> <p>✚ Utilizzo del dizionario</p> <p>✚ Tecniche di conversazione</p> <p>✚ Elementi di microlingua</p> <p>✚ Elementi di grammatica</p>	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello B1 ⁷	€ 660,00

⁷ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
12	SPA01	Lingua Spagnola – Livello Elementare	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base	<p>✦ Essere in grado di comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza, di comunicare in attività semplici e di routine, di descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Elementi di fonetica ✦ Lessico ✦ Elementi di sintassi ✦ Utilizzo del dizionario ✦ Tecniche di conversazione ✦ Elementi di microlingua ✦ Elementi di grammatica 	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello A2	€ 660,00

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA LINGUISTICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
13	SPA02	Lingua Spagnola – Livello Pre Intermedio	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare	<p>✚ Esser in grado di comprendere i punti essenziali di un discorso, muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia, di produrre un testo semplice, di descrivere esperienze ed avvenimenti, e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti</p>	<p>✚ Elementi di fonetica</p> <p>✚ Lessico</p> <p>✚ Elementi di sintassi</p> <p>✚ Utilizzo del dizionario</p> <p>✚ Tecniche di conversazione</p> <p>✚ Elementi di microlingua</p> <p>✚ Elementi di grammatica</p>	4/15	60 ore	Certificazione linguistica inglese di livello B1 ⁸	€ 660,00

⁸ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto.

ING01

LINGUA INGLESE – LIVELLO BASE

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che non hanno mai studiato l'inglese o posseggono alcune semplici conoscenze della lingua

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✎ comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.);
- ✎ sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- ✎ produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- ✎ descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✎ Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni
- ✎ Fonemi e coppie minime
- ✎ La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

LESSICO

- ✎ Lessico di base relativo alle seguenti aree di contenuto: nazionalità, mestieri, numeri, prezzi, età, date e ore, famiglia, casa, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, indicazioni stradali
- ✎ Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✎ Le parti del discorso
- ✎ Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto
- ✎ La proposizione principale: forma – affermativa – forma – negativa – forma - interrogativa
- ✎ I segni di interpunzione
- ✎ Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc.

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✎ Uso di dizionari/glossari bilingue
- ✎ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✎ Formule di saluto
- ✎ Formule di presentazione e autopresentazione
- ✎ Utilizzo di formule di cortesia per: scuse; ringraziamenti, richiesta dell'ora
- ✎ Richiesta di informazioni
- ✎ Erogazioni di informazioni semplici
- ✎ Ordinazioni al bar/ristorante/albergo

- ✎ Acquisti in un negozio
- ✎ Pagamenti
- ✎ Orientamento in città
- ✎ Modalità per fissare appuntamenti

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✎ Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo o altra struttura ricettiva; trasporti; strada e luoghi della città; negozio o altra struttura commerciale; casa e famiglia

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✎ Aspetti specifici della grammatica della lingua
- ✎ Elementi della frase: sostantivi – articoli - aggettivi
- ✎ Forme: genere e numero
- ✎ Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari
- ✎ Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici
- ✎ Congiunzioni
- ✎ Preposizioni
- ✎ Avverbi e locuzioni di tempo
- ✎ Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali; semplici lettere di carattere personale

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello A1

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

ING02

LINGUA INGLESE – LIVELLO ELEMENTARE

Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✎ comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);
- ✎ comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni;
- ✎ descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✎ Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni
- ✎ Fonemi e coppie minime
- ✎ La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

LESSICO

- ✎ Lessico di base relativo alle seguenti aree di contenuto: casa e famiglia, lavoro, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, colori e forme, mezzi di trasporto, viaggi, luoghi, parti del corpo
- ✎ Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✎ Le parti del discorso
- ✎ Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto
- ✎ La proposizione principale: forma – affermativa – forma – negativa – forma - interrogativa
- ✎ I segni di interpunzione
- ✎ Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc.

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✎ Uso di dizionari/glossari bilingue
- ✎ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✎ Ripasso delle formule per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni
- ✎ Espressioni per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà
- ✎ Espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare
- ✎ Ordinazioni, acquisti e pagamenti
- ✎ Organizzazione di un viaggio (acquisto del biglietto, richiesta di informazioni in merito a date e orari, prezzi)

- ✎ Modalità per fissare appuntamenti o prenotazione di servizi
- ✎ Descrizione di una persona, un luogo, ecc.

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✎ Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo o altra struttura ricettiva; trasporti; strada e luoghi della città; negozio o altra struttura commerciale; casa e famiglia

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✎ Aspetti specifici della grammatica della lingua
- ✎ Elementi della frase: sostantivi – articoli – aggettivi
- ✎ Forme: genere e numero
- ✎ Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari
- ✎ Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici
- ✎ Congiunzioni
- ✎ Preposizioni
- ✎ Avverbi e locuzioni di tempo
- ✎ Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali; semplici lettere di carattere personale

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello A2

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

ING03

LINGUA INGLESE – LIVELLO PRE INTERMEDIO
Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✎ comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali/familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, ecc.);
- ✎ sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- ✎ produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- ✎ descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✎ Vocali e consonanti ed i loro suoni
- ✎ Peculiarità della lingua rispetto a: accento-melodia-ritmo
- ✎ L'intonazione della frase affermativa e interrogativa
- ✎ Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi

LESSICO

- ✎ Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, servizi
- ✎ Espressioni idiomatiche
- ✎ Ascolto di conversazioni familiari
- ✎ Ascolto di brevi narrazioni

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✎ La proposizione principale: forma-affermativa-forma negativa-forma interrogativa
- ✎ Proposizioni coordinate e subordinate: il discorso diretto-il discorso indiretto
- ✎ Skimming (lettura estensiva) di brevi testi (per es. notizie in breve) per trovare informazioni importanti
- ✎ Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti
- ✎ Lettura di semplici brani, articoli giornalistici, messaggi, comunicazioni, lettere, ecc.

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✎ Uso di dizionari/glossari bilingue
- ✎ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✎ Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare
- ✎ Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà
- ✎ Manifestazione di bisogni, gusti, preferenze

- ✎ Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà
- ✎ Espressioni per argomentare, esprimere accordo e disaccordo, giustificare
- ✎ Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione
- ✎ Narrazione di brevi storie/esperienze e avvenimenti
- ✎ Descrizione di semplici obiettivi, progetti, opinioni, azioni
- ✎ Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✎ Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✎ Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite: sostantivi-aggettivi-pronomi-articoli, congiunzioni e preposizioni-avverbi-verbi regolari e irregolari-tempi verbali semplici e composti
- ✎ Elaborazione di: risposte ad annunci o a richieste informazioni su un prodotto/servizio; brevi e semplici testi destinati ad amici o collaboratori; curriculum vitae; brevi testi su temi di attualità

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello B1⁹

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

⁹ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto

ING04

LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello pre intermedio

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✚ comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti;
- ✚ interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;
- ✚ produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✚ Vocali e consonanti ed i loro suoni
- ✚ Peculiarità della lingua rispetto a: accento-melodia-ritmo
- ✚ L'intonazione della frase affermativa e interrogativa
- ✚ Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi

LESSICO

- ✚ Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, ecc.
- ✚ Espressioni idiomatiche
- ✚ Ascolto di conversazioni familiari
- ✚ Ascolto di brevi narrazioni
- ✚ Ascolto di discorsi inerenti a interessi specifici

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✚ Proposizioni principali e subordinate
- ✚ Il discorso diretto e indiretto
- ✚ Skimming (lettura estensiva) di testi specialistici, semplici e destinati a un vasto pubblico, con trattazione di temi di interesse personale o professionale
- ✚ Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti
- ✚ Lettura di brani, articoli giornalistici, comunicazioni, lettere tipo di aziende, società, banche, autorità

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✚ Uso di dizionari/glossari bilingue
- ✚ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✚ Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare
- ✚ Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà
- ✚ Espressioni per manifestare bisogni, gusti, preferenze
- ✚ Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà
- ✚ Espressioni per manifestare accordo e disaccordo;

- giustificazioni e argomentazioni; causa e conseguenza
- ✚ Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica
- ✚ Tecniche di conversazione
- ✚ Narrazione di storie/esperienze e avvenimenti
- ✚ Descrizione di obiettivi, progetti, opinioni, azioni
- ✚ Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✚ Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✚ Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite: sostantivi, aggettivi, pronomi-articoli, congiunzioni e preposizioni-avverbi-verbi regolari e irregolari-tempi verbali semplici e composti
- ✚ Elaborazione di: lettere su argomenti di interesse personale/professionale ad amici e collaboratori esprimendo sentimenti e atmosfere differenti-curriculum vitae-testi su un tema di attualità mettendo in risalto i punti essenziali, esprimendo una posizione

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello B2¹⁰

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

¹⁰ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto

ING05

LINGUA INGLESE – LIVELLO POST INTERMEDIO

Il percorso fa riferimento al livello C1 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello intermedio

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✎ comprendere una vasta gamma di testi complessi e lunghi sapendone riconoscere il significato implicito;
- ✎ esprimersi con scioltezza, naturalezza e in modo efficace, nella vita sociale, professionale o nell'ambito della propria formazione e studio; produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati, dimostrando sicurezza a livello di contenuti e di forma

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✎ I fenomeni soprasegmentali: accento; melodia; ritmo
- ✎ Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi
- ✎ Discriminazione dei diversi accenti dei parlanti

LESSICO

- ✎ Lessico generale e lessico professionale
- ✎ La struttura logica del discorso, gli artifici retorici
- ✎ Informazioni implicite ed esplicite di un discorso
- ✎ Ascolto di conversazioni/discorsi di una certa lunghezza che presentino un'ampia gamma di modi di dire e di espressioni quotidiane
- ✎ Ascolto di discorsi inerenti a interessi specifici
- ✎ Ascolto di informazioni tecniche (es. istruzioni per l'uso di un prodotto o di un servizio)

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✎ Approfondimento e ampliamento delle regole sintattiche già acquisite
- ✎ Skimming (lettura estensiva) dei testi
- ✎ Scanning (lettura intensiva) dei testi
- ✎ Lettura di brani tratti da testi specialistici e letterari
- ✎ Lettura di corrispondenza su temi relativi ad attività/interessi professionali
- ✎ Lettura di notizie, articoli
- ✎ Lettura di istruzioni e indicazioni di una certa lunghezza e complessità, per es. sull'uso di un nuovo apparecchio

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✎ Uso di dizionari monolingua e bilingui
- ✎ Uso di dizionari/glossari specialistici
- ✎ Metodologie di ricerca dei termini attraverso l'utilizzo di fonti diverse
- ✎ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✎ Revisione delle espressioni già acquisite per esprimere bisogni, preferenze, intenzioni, desideri, volontà, accordo e disaccordo, causa e la conseguenza
- ✎ Espressioni per contraddire, utilizzo dell'ironizzare
- ✎ Espressioni per argomentare la propria opinione
- ✎ Manifestazione delle proprie emozioni e stati psicologici
- ✎ Espressioni per evitare di rispondere in modo diretto
- ✎ Uso della lingua per esprimere opinioni su argomenti di ordine generale o sentimenti

- ✎ Scambio di punti di vista personali o di opinioni personali nel corso di discussioni tra conoscenti e amici
- ✎ Utilizzo delle espressioni idiomatiche e correnti
- ✎ Narrazione di storie/esperienze/avvenimenti
- ✎ Scelta ed utilizzo di diversi registri linguistici
- ✎ Esposizione chiara, nel proprio campo di specializzazione/interessi, e capacità di rispondere alle domande degli ascoltatori

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✎ Lessico specialistico relativo ad alcuni ambiti professionali individuati sulla base degli interessi e dei bisogni dei partecipanti
- ✎ Lessico e strutture morfosintattiche ricorrenti nella microlingua di riferimento

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✎ Potenziamento, approfondimento e ampliamento delle regole grammaticali già acquisite
- ✎ Redazione di lettere personali contenenti descrizioni di esperienze, sentimenti e avvenimenti
- ✎ Redazione di una presentazione relativa ad un ambito professionale/specialistico
- ✎ Redazione di una argomentazione di commento a un tema/avvenimento specifico
- ✎ Redazione di una domanda di concorso con CV

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello C1¹¹

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

¹¹ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto

ING06

LINGUA INGLESE – LIVELLO AVANZATO

Il percorso fa riferimento al livello C2 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello post-intermedio

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✎ comprendere con facilità praticamente tutto quello che legge o ascolta;
- ✎ riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte;
- ✎ esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✎ I fenomeni soprasegmentali: accento; melodia; ritmo
- ✎ Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi
- ✎ Discriminazione dei diversi accenti dei parlanti

LESSICO

- ✎ Lessico generale e lessico professionale
- ✎ La struttura logica del discorso
- ✎ Informazioni implicite ed esplicite di un discorso.
- ✎ Mezzi stilistici (giochi di parole, metafore, motivi e immagini letterari, simboli, connotazione, ambiguità)
- ✎ Gli artifici retorici
- ✎ Espressioni idiomatiche e gergali
- ✎ Partecipazione a conversazioni/discorsi di una certa lunghezza che presentino un'ampia gamma di modi di dire e di espressioni quotidiane
- ✎ Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche
- ✎ Ascolto di informazioni tecniche (es. istruzioni per l'uso di un prodotto o di un servizio)

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✎ Approfondimento e ampliamento delle regole sintattiche già acquisite
- ✎ Skimming (lettura estensiva) dei testi
- ✎ Scanning (lettura intensiva) dei testi
- ✎ Lettura di brani tratti da testi specialistici di vario genere e testi letterari
- ✎ Lettura di corrispondenza su temi relativi ad attività/interessi professionali
- ✎ Lettura di notizie, articoli, analisi e commenti tratti da quotidiani e riviste, anche specialistiche
- ✎ Lettura di istruzioni e indicazioni di una certa lunghezza e complessità, per es. sull'uso di un nuovo apparecchio

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✎ Uso di dizionari monolingua e bilingui
- ✎ Uso di dizionari/glossari specialistici
- ✎ Metodologie di ricerca dei termini attraverso l'utilizzo di fonti diverse
- ✎ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✎ Uso della lingua per esprimere opinioni su argomenti di ordine generale o sentimenti

- ✎ Utilizzo delle espressioni idiomatiche e correnti
- ✎ Scambio di punti di vista personali o di opinioni personali con interlocutori diversi
- ✎ Narrazione di storie/esperienze/avvenimenti
- ✎ Scelta ed utilizzo di diversi registri linguistici
- ✎ Esposizione di argomenti specialistici

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✎ Lessico specialistico relativo ad alcuni ambiti professionali individuati sulla base degli interessi e dei bisogni dei partecipanti (ad es. linguaggio commerciale, burocratico, letterario, tecnico, ecc.)
- ✎ Lessico e strutture morfosintattiche ricorrenti nella microlingua di riferimento

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✎ Potenziamento, approfondimento e ampliamento delle regole grammaticali già acquisite
- ✎ Redazione di un rapporto su un argomento oggetto di ricerca/approfondimento
- ✎ Redazione di istanze, lettere ad autorità, superiori o clienti
- ✎ Redazione di un commento su un avvenimento culturale (film, musica, letteratura, radio, televisione) o di attualità politica, sociale, ecc.

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello C2¹²

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

¹² Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto

LINGUA INGLESE – LIVELLO SPECIALISTICO

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello avanzato

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- perfezionare la comunicazione e la terminologia tecnico-commerciale inclusi altri settori quali quello legale, bancario, ecc., da utilizzare in situazioni e contesti lavorativi di settore affinché le attività intraprese con gli operatori stranieri possano essere svolte con maggiore efficacia, puntualità e competenza

Programma didattico

Consolidamento delle strutture linguistiche e delle forme grammaticali più complesse e tipiche del linguaggio in relazione all'utilizzo business

- Arricchimento e consolidamento del vocabolario: le abbreviazioni commerciali più utilizzate nei diversi settori tecnici, al settore bancario, commerciale, legale, doganale, alla borsa, finanza, ecc. -situazioni nelle quali la conoscenza delle diviene elemento determinante ed imprescindibile Impostazioni di lettere commerciali e private (formali ed informali)
- Costruzioni ed espressioni idiomatiche
- Conversazione Drill ed esercizi di conversazione

Letture e commento di articoli di tipo economico /finanziario tratti dalla stampa anglo-americana

- Simulazione di incontri e colloqui di lavoro con interlocutori /colleghi stranieri (appuntamenti, prenotazione di alberghi, voli) e studio delle formule appropriate.

Capacità di riportare correttamente messaggi, interventi, testi, ecc. (eventualmente completati da esercizi di stesura di report).

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello specialistico¹³

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

¹³ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto

FRA01

LINGUA FRANCESE – LIVELLO ELEMENTARE
Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);
- comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni;
- descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni
- Fonemi e coppie minime
- La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

LESSICO

- Lessico di base relativo alle seguenti aree di contenuto: casa e famiglia, lavoro, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, colori e forme, mezzi di trasporto, viaggi, luoghi, parti del corpo
- Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

ELEMENTI DI SINTASSI

- Le parti del discorso
- Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto
- La proposizione principale: forma – affermativa – forma – negativa – forma - interrogativa
- I segni di interpunzione
- Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc.

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- Uso di dizionari/glossari bilingue
- Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- Ripasso delle formule per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni
- Espressioni per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà
- Espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare
- Ordinazioni, acquisti e pagamenti
- Organizzazione di un viaggio (acquisto del biglietto, richiesta di informazioni in merito a date e orari, prezzi)

- Modalità per fissare appuntamenti o prenotazione di servizi
- Descrizione di una persona, un luogo, ecc.

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo o altra struttura ricettiva; trasporti; strada e luoghi della città; negozio o altra struttura commerciale; casa e famiglia

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- Aspetti specifici della grammatica della lingua
- Elementi della frase: sostantivi – articoli – aggettivi
- Forme: genere e numero
- Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari
- Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici
- Congiunzioni
- Preposizioni
- Avverbi e locuzioni di tempo
- Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali; semplici lettere di carattere personale

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello A2

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

FRA02

LINGUA FRANCESE – LIVELLO PRE INTERMEDIO
Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✎ comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali/familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, ecc.);
- ✎ sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- ✎ produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- ✎ descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✎ Vocali e consonanti ed i loro suoni
- ✎ Peculiarità della lingua rispetto a: accento-melodia-ritmo
- ✎ L'intonazione della frase affermativa e interrogativa
- ✎ Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi

LESSICO

- ✎ Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, servizi
- ✎ Espressioni idiomatiche
- ✎ Ascolto di conversazioni familiari
- ✎ Ascolto di brevi narrazioni

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✎ La proposizione principale: forma-affermativa-forma negativa-forma interrogativa
- ✎ Proposizioni coordinate e subordinate: il discorso diretto-il discorso indiretto
- ✎ Skimming (lettura estensiva) di brevi testi (per es. notizie in breve) per trovare informazioni importanti
- ✎ Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti
- ✎ Lettura di semplici brani, articoli giornalistici, messaggi, comunicazioni, lettere, ecc.

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✎ Uso di dizionari/glossari bilingue
- ✎ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✎ Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare
- ✎ Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà
- ✎ Manifestazione di bisogni, gusti, preferenze

- ✎ Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà
- ✎ Espressioni per argomentare, esprimere accordo e disaccordo, giustificare
- ✎ Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione
- ✎ Narrazione di brevi storie/esperienze e avvenimenti
- ✎ Descrizione di semplici obiettivi, progetti, opinioni, azioni
- ✎ Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✎ Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✎ Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite: sostantivi-aggettivi-pronomi-articoli, congiunzioni e preposizioni-avverbi-verbi regolari e irregolari-tempi verbali semplici e composti
- ✎ Elaborazione di: risposte ad annunci o a richieste informazioni su un prodotto/servizio; brevi e semplici testi destinati ad amici o collaboratori; curriculum vitae; brevi testi su temi di attualità

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello B1¹⁴

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

¹⁴ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto

TED01

LINGUA TEDESCA – LIVELLO ELEMENTARE

Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✎ comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);
- ✎ comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni;
- ✎ descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✎ Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni
- ✎ Fonemi e coppie minime
- ✎ La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

LESSICO

- ✎ Lessico di base relativo alle seguenti aree di contenuto: casa e famiglia, lavoro, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, colori e forme, mezzi di trasporto, viaggi, luoghi, parti del corpo
- ✎ Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✎ Le parti del discorso
- ✎ Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto
- ✎ La proposizione principale: forma – affermativa – forma – negativa – forma - interrogativa
- ✎ I segni di interpunzione
- ✎ Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc.

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✎ Uso di dizionari/glossari bilingue
- ✎ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✎ Ripasso delle formule per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni
- ✎ Espressioni per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà
- ✎ Espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare
- ✎ Ordinazioni, acquisti e pagamenti
- ✎ Organizzazione di un viaggio (acquisto del biglietto, richiesta di informazioni in merito a date e orari, prezzi)

- ✎ Modalità per fissare appuntamenti o prenotazione di servizi
- ✎ Descrizione di una persona, un luogo, ecc.

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✎ Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo o altra struttura ricettiva; trasporti; strada e luoghi della città; negozio o altra struttura commerciale; casa e famiglia

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✎ Aspetti specifici della grammatica della lingua
- ✎ Elementi della frase: sostantivi – articoli – aggettivi
- ✎ Forme: genere e numero
- ✎ Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari
- ✎ Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici
- ✎ Congiunzioni
- ✎ Preposizioni
- ✎ Avverbi e locuzioni di tempo
- ✎ Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali; semplici lettere di carattere personale

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello A2

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

TED02

LINGUA TEDESCA – LIVELLO PRE INTERMEDIO
Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✎ comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali/familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, ecc.);
- ✎ sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- ✎ produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- ✎ descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✎ Vocali e consonanti ed i loro suoni
- ✎ Peculiarità della lingua rispetto a: accento-melodia-ritmo
- ✎ L'intonazione della frase affermativa e interrogativa
- ✎ Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi

LESSICO

- ✎ Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, servizi
- ✎ Espressioni idiomatiche
- ✎ Ascolto di conversazioni familiari
- ✎ Ascolto di brevi narrazioni

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✎ La proposizione principale: forma-affermativa-forma negativa-forma interrogativa
- ✎ Proposizioni coordinate e subordinate: il discorso diretto-il discorso indiretto
- ✎ Skimming (lettura estensiva) di brevi testi (per es. notizie in breve) per trovare informazioni importanti
- ✎ Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti
- ✎ Lettura di semplici brani, articoli giornalistici, messaggi, comunicazioni, lettere, ecc.

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✎ Uso di dizionari/glossari bilingue
- ✎ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✎ Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare
- ✎ Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà
- ✎ Manifestazione di bisogni, gusti, preferenze

- ✎ Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà
- ✎ Espressioni per argomentare, esprimere accordo e disaccordo, giustificare
- ✎ Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione
- ✎ Narrazione di brevi storie/esperienze e avvenimenti
- ✎ Descrizione di semplici obiettivi, progetti, opinioni, azioni
- ✎ Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✎ Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✎ Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite: sostantivi-aggettivi-pronomi-articoli, congiunzioni e preposizioni-avverbi-verbi regolari e irregolari-tempi verbali semplici e composti
- ✎ Elaborazione di: risposte ad annunci o a richieste informazioni su un prodotto/servizio; brevi e semplici testi destinati ad amici o collaboratori; curriculum vitae; brevi testi su temi di attualità

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello B1¹⁵

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

¹⁵ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto

SPA01

LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO ELEMENTARE
Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);
- comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni;
- descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni
- Fonemi e coppie minime
- La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

LESSICO

- Lessico di base relativo alle seguenti aree di contenuto: casa e famiglia, lavoro, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, colori e forme, mezzi di trasporto, viaggi, luoghi, parti del corpo

- Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

ELEMENTI DI SINTASSI

- Le parti del discorso
- Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto
- La proposizione principale: forma – affermativa – forma – negativa – forma - interrogativa
- I segni di interpunzione
- Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc.

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- Uso di dizionari/glossari bilingue
- Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- Ripasso delle formule per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni
- Espressioni per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà
- Espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare
- Ordinazioni, acquisti e pagamenti
- Organizzazione di un viaggio (acquisto del biglietto, richiesta di informazioni in merito a date e orari, prezzi)

- Modalità per fissare appuntamenti o prenotazione di servizi
- Descrizione di una persona, un luogo, ecc.

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo o altra struttura ricettiva; trasporti; strada e luoghi della città; negozio o altra struttura commerciale; casa e famiglia

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- Aspetti specifici della grammatica della lingua
- Elementi della frase: sostantivi – articoli – aggettivi
- Forme: genere e numero
- Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari
- Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici
- Congiunzioni
- Preposizioni
- Avverbi e locuzioni di tempo
- Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali; semplici lettere di carattere personale

Metodologia formativa

- Didattica interattiva
- Simulazioni di situazioni di vita reale
- Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

- Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello A2

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

SPA02

LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO PRE INTERMEDIO

Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue

Profilo dei beneficiari

Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare

Obiettivi del corso

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- ✎ comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali/familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, ecc.);
- ✎ sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- ✎ produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- ✎ descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Programma didattico

ELEMENTI DI FONETICA

- ✎ Vocali e consonanti ed i loro suoni
- ✎ Peculiarità della lingua rispetto a: accento-melodia-ritmo
- ✎ L'intonazione della frase affermativa e interrogativa
- ✎ Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi

LESSICO

- ✎ Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, servizi
- ✎ Espressioni idiomatiche
- ✎ Ascolto di conversazioni familiari
- ✎ Ascolto di brevi narrazioni

ELEMENTI DI SINTASSI

- ✎ La proposizione principale: forma-affermativa-forma negativa-forma interrogativa
- ✎ Proposizioni coordinate e subordinate: il discorso diretto-il discorso indiretto
- ✎ Skimming (lettura estensiva) di brevi testi (per es. notizie in breve) per trovare informazioni importanti
- ✎ Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti
- ✎ Lettura di semplici brani, articoli giornalistici, messaggi, comunicazioni, lettere, ecc.

UTILIZZO DEL DIZIONARIO

- ✎ Uso di dizionari/glossari bilingue
- ✎ Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

TECNICHE DI CONVERSAZIONE

- ✎ Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare
- ✎ Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà
- ✎ Manifestazione di bisogni, gusti, preferenze

- ✎ Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà
- ✎ Espressioni per argomentare, esprimere accordo e disaccordo, giustificare
- ✎ Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione
- ✎ Narrazione di brevi storie/esperienze e avvenimenti
- ✎ Descrizione di semplici obiettivi, progetti, opinioni, azioni
- ✎ Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti

ELEMENTI DI MICROLINGUA

- ✎ Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita

ELEMENTI DI GRAMMATICA

- ✎ Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite: sostantivi-aggettivi-pronomi-articoli, congiunzioni e preposizioni-avverbi-verbi regolari e irregolari-tempi verbali semplici e composti
- ✎ Elaborazione di: risposte ad annunci o a richieste informazioni su un prodotto/servizio; brevi e semplici testi destinati ad amici o collaboratori; curriculum vitae; brevi testi su temi di attualità

Metodologia formativa

Didattica interattiva
Simulazioni di situazioni di vita reale
Esercitazioni pratiche e scritte

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Certificazione linguistica inglese di livello B1¹⁶

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Consorzio P.R.E. Via Vittorio Andreis, 18/10/E Torino
Oxford Centre Corso Regio Parco, 2 Torino
Torino Incontro Strada San Vito, 64 Revigliasco (TO)
The Bridge Institute Via Rombò, 52 Rivoli (TO)
Language Life Piazza Barbieri, 25 Pinerolo (TO)
Oxford Centre Vicolo dei Macelli, 2 Chieri (TO)
Oxford Centre Via Dante Alighieri, 10 Vercelli
Oxford Centre Via Melgara, 23 Valenza (AL)

¹⁶ Gli allievi potranno sostenere GRATUITAMENTE l'Esame Internazionale ed ottenere così la certificazione internazionale City&Guilds del livello ottenuto



TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA ESTETICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
1.	EST01	Hair stylist & make up artist – Livello Base	Il corso è riservato a persone già in possesso della specifica abilitazione professionale e/o , in caso di voucher aziendale a personale impiegato presso imprese del settore	Agli allievi saranno forniti gli elementi per acquisire le conoscenze e sviluppare le competenze relative alle tecniche di base makeup artist and hairstylist	<p>PARTE TEORICA</p> <p>✚ MAKE-UP ARTIST: realizzazione del servizio; panoramica dei prodotti e degli strumenti con le relative modalità di utilizzo</p> <p>✚ HAIRSTYLIST: realizzazione del servizio; panoramica dei prodotti e degli strumenti con le relative modalità di utilizzo</p> <p>PARTE PRATICA</p> <p>✚ LABORATORIO PRATICO DI MAKE-UP ARTIST: gli allievi, all'interno di un laboratorio attrezzato, dovranno confrontarsi con le tecniche professionali base di trucco scenografico</p> <p>✚ LABORATORIO PRATICO DI HAIRSTYLIST: gli allievi all'interno di un laboratorio attrezzato dovranno confrontarsi con le tecniche professionali base di "hairstylist"</p>	4/15	60 ore	Attestato di frequenza con profitto	€ 660,00

TABELLA RIASSUNTIVA DEI CORSI DELL'AREA ESTETICA

N° progr.	Cod. Corso	Titolo del corso	Profilo dei beneficiari	Obiettivi del corso	Programma didattico	N. minimo/ massimo di allievi	Durata del corso	Certificazione prevista	Quota individuale di partecipazione
2.	EST02	Hair stylist & make up artist – Livello Avanzato	Il corso è riservato a persone già in possesso della specifica abilitazione professionale e/o, in caso di voucher aziendale a personale impiegato presso imprese del settore, e già in possesso di competenze professionali base di hair stylist & make up artist	<p>➤ Agli allievi saranno forniti gli elementi per acquisire le conoscenze e sviluppare le competenze relative alle tecniche avanzate di makeup artist and hairstylist</p>	<p>PARTE TEORICA</p> <p>➤ MAKE-UP ARTIST: realizzazione del servizio ad un livello avanzato; panoramica dei prodotti e degli strumenti con le relative modalità di utilizzo</p> <p>➤ HAIRSTYLIST: realizzazione del servizio ad un livello avanzato; panoramica dei prodotti e degli strumenti con le relative modalità di utilizzo</p> <p>PARTE PRATICA</p> <p>➤ LABORATORIO PRATICO DI MAKE-UP ARTIST: gli allievi, all'interno di un laboratorio attrezzato, dovranno confrontarsi con le tecniche professionali avanzate di trucco scenografico</p> <p>➤ LABORATORIO PRATICO DI HAIRSTYLIST: gli allievi all'interno di un laboratorio attrezzato dovranno confrontarsi con le tecniche professionali avanzate di "hairstylist"</p>	4/15	60 ore	Attestato di frequenza	

Area ESTETICA

EST01

HAIR STYLIST & MAKE UP ARTIST – LIVELLO BASE

Non è stata trovata alcuna voce d'indice.

Profilo dei beneficiari

Il corso è riservato a persone già in possesso della specifica abilitazione professionale e/o, in caso di voucher aziendale a personale impiegato presso imprese del settore

Obiettivi del corso

Agli allievi saranno forniti gli elementi per acquisire le conoscenze e sviluppare le competenze relative alle tecniche base di makeup artist and hairstylist

Programma didattico

- ✦ **MAKE-UP ARTIST:** il modulo sviluppa la parte teorica relativa alle tematiche di realizzazione del servizio oltre a fornire una panoramica dei prodotti e degli strumenti con le relative modalità di utilizzo. Verranno proposte regole fondamentali e dimostrazioni per procedere alla detersione, alla cura e al trucco del viso con le regole per la scelta dei colori e delle modalità operative adeguate per ottenere un trucco scenografico
- ✦ **HAIRSTYLIST:** il modulo sviluppa la parte teorica relativa alle tematiche di realizzazione del servizio oltre a fornire una panoramica dei prodotti e degli strumenti con le relative modalità di utilizzo. Verranno proposte regole fondamentali e dimostrazioni per procedere alla detersione, alla cura e al trucco del viso con le regole per la scelta dei colori e delle modalità operative adeguate per ottenere un trucco scenografico

Metodologia formativa

All'attività teorica (lezioni), svolte in aula seguirà una parte pratica di laboratorio:

- ✦ **LABORATORIO PRATICO DI MAKE-UP ARTIST:** vengono applicate le nozioni acquisite durante la parte teorica. In particolare gli allievi, all'interno di un laboratorio attrezzato, dovranno confrontarsi con le tecniche professionali base di trucco scenografico
- ✦ **LABORATORIO PRATICO DI HAIRSTYLIST:** agli allievi all'interno di un laboratorio attrezzato dovranno confrontarsi con le tecniche professionali base di "hairstylist"

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi

4/15 partecipanti

Durata del corso

60 ore

Certificazione prevista

Attestato di frequenza con profitto

Quota individuale di partecipazione

€ 660,00

Sedi di svolgimento

Studio Look Via Dronero 8 Torino

Area ESTETICA

EST02

HAIR STYLIST & MAKE UP ARTIST – LIVELLO AVANZATO

Profilo dei beneficiari

Il corso è riservato a persone già in possesso della specifica abilitazione professionale e/o, in caso di voucher aziendale a personale impiegato presso imprese del settore, e già in possesso di competenze professionali base di hair stylist & make up artist

Obiettivi del corso

Agli allievi saranno forniti gli elementi per acquisire le conoscenze e sviluppare le competenze relative alle tecniche avanzate di makeup artist and hairstylist

Programma didattico

- ✎ MAKE-UP ARTIST: il modulo sviluppa la parte teorica relativa alle tematiche di realizzazione del servizio oltre a fornire una panoramica dei prodotti e degli strumenti con le relative modalità di utilizzo. Verranno proposte regole fondamentali e dimostrazioni per procedere alla detersione, alla cura e al trucco del viso con le regole per la scelta dei colori e delle modalità operative adeguate per ottenere un trucco scenografico.
- ✎ HAIRSTYLIST: il modulo sviluppa la parte teorica relativa alle tematiche di realizzazione del servizio oltre a fornire una panoramica dei prodotti e degli strumenti con le relative modalità di utilizzo. Verranno proposte regole fondamentali e dimostrazioni per procedere alla detersione, alla cura e al trucco del viso con le regole per la scelta dei colori e delle modalità operative adeguate per ottenere un trucco scenografico.

Metodologia formativa

All'attività teorica (lezioni), svolte in aula seguirà una parte pratica di laboratorio:

- ✎ LABORATORIO PRATICO DI MAKE-UP ARTIST: vengono applicate le nozioni acquisite durante la parte teorica. In particolare gli allievi, all'interno di un laboratorio attrezzato, dovranno confrontarsi con le tecniche professionali avanzate di trucco scenografico.
- ✎ LABORATORIO PRATICO DI HAIRSTYLIST: agli allievi all'interno di un laboratorio attrezzato dovranno confrontarsi con le tecniche professionali avanzate di "hairstylist".

Materiale didattico

Dispensa didattica, materiale per esercitazioni, bibliografia e sitografia per gli approfondimenti e gli aggiornamenti a corredo del corso

Numero minimo e massimo di allievi
4/15 partecipanti

Durata del corso
60 ore

Certificazione prevista
Attestato di frequenza con profitto

Quota individuale di partecipazione
€ 660,00

Sedi di svolgimento
Studio Look Via Dronero 8 Torino

